



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี โทร. ๐๓๒ ๖๒๒๐๖๖

ที่ ปข.๐๒๓๓/๕๑๔.....

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน สาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

เรื่องเดิม

ตัวชี้วัดหลักที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ทั้งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเฉพาะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖

ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี ได้รวบรวมรายงานผลตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วและขอขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี เพื่อเป็นไปตามกรอบการประเมินตัวชี้วัดหลักที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

๑. รับทราบรายงานผลปฏิบัติการตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี ตามเอกสารที่แนบ

๒. อนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี
ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ



(นางสาวลัดดาวรรณ นิลสีอ่อน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



รับทราบ ตามข้อ ๑



อนุญาต ตามข้อ ๒



(นายทักษ์ จันทรชุกลิน)

สาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณ และเงินบำรุง จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ที่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๑ โครงการ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑
วิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด	๖
วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดจำนวนเงินงบประมาณ	๗
แนวทางแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ	๗
สารบัญตาราง	
ตารางที่ ๑ แสดงรายละเอียดของงบประมาณที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามโครงการ	๓
ตารางที่ ๒ แสดงรายละเอียดของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
ตารางที่ ๓ แสดงรายละเอียดงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
สารบัญแผนภูมิ	
แผนภูมิที่ ๑ แสดงรายละเอียดของงบประมาณที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามโครงการ	๓

๑. รายงานสรุปผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

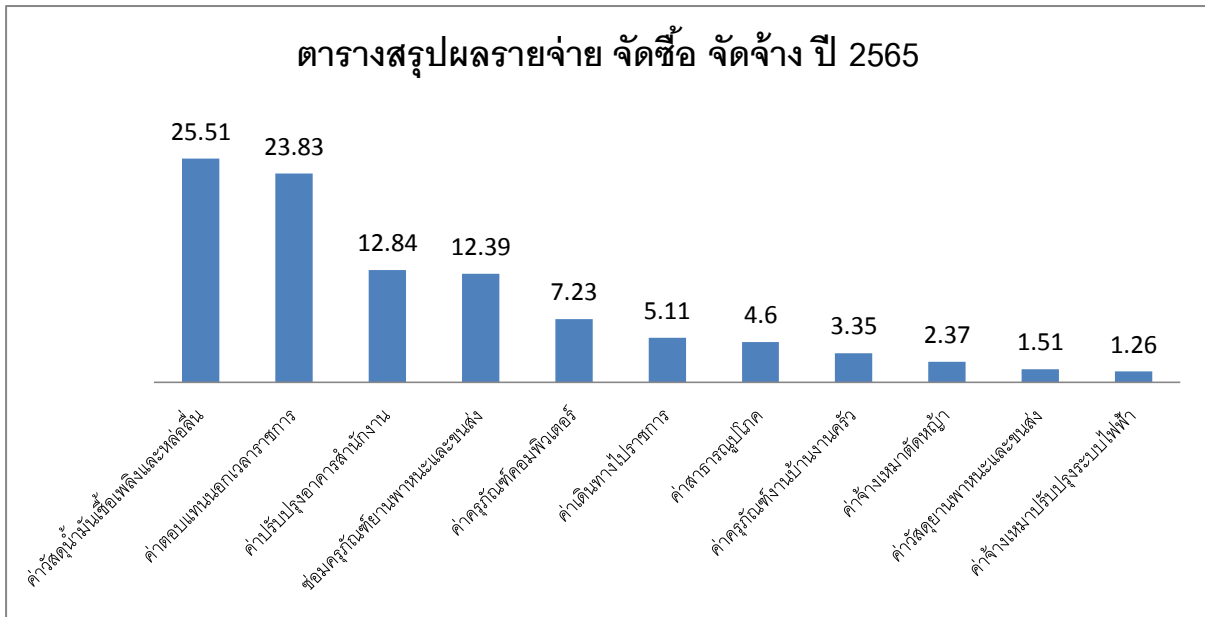
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ ได้รับการ คัดเลือก	รายการที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง	จำนวน (หน่วย นับ)	งบประมาณ ประมาณการ (บาท)	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างใช้จริง	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นตาม แผน (อธิบาย)
๑	ค่าสาธารณูปโภค				๑๖,๔๖๖.๙๙	๑๖,๔๖๖.๙๙	-	เฉพาะเจาะจง	/	
			ค่าไฟฟ้า		๑๒,๖๔๔.๔๔	๑๒,๖๔๔.๔๔				
			ค่าประปา		๒,๘๖๐.๒๑	๒,๘๖๐.๒๑				
			ค่าโทรศัพท์		๙๖๒.๓๔	๙๖๒.๓๔				
๒	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		ซื้อคอมพิวเตอร์		๒๕,๙๐๐	๒๕,๙๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	/	
๓	ค่าจ้างซ่อมรถยนต์		ค่าซ่อมรถยนต์		๔๔,๓๕๘	๔๔,๓๕๕	-	เฉพาะเจาะจง	/	
๔	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๙๑,๓๘๕	๙๑,๓๘๕	-	เฉพาะเจาะจง	/	
๕	ค่าจ้างเหมาปรับปรุง ระบบไฟฟ้า		ค่าจ้างเหมาปรับปรุง ระบบไฟฟ้า		๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	/	
๖	ค่าปรับปรุงห้องประชุม		ค่าปรับปรุงห้อง ประชุม		๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐				
๗	ค่าเดินทางไปราชการ		ค่าเดินทางไป ราชการ		๑๘,๓๖๐	๑๘,๓๖๐				
๘	ค่าตอบแทนนอกเวลา ราชการ		ค่าตอบแทนนอก เวลา ราชการ		๘๕,๓๖๐	๘๕,๓๖๐				
๙	ค่าครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว		ค่าครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว		๑๑,๙๙๐	๑๑,๙๙๐	-	เฉพาะเจาะจง	/	

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ ได้รับการ คัดเลือก	รายการที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง	จำนวน (หน่วย นับ)	งบประมาณ ประมาณการ (บาท)	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างใช้จริง	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นตาม แผน (อธิบาย)
๑๐	ค่าแบตเตอรี่		ค่าแบตเตอรี่		๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	/	
๑๑	ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า		ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า		๘,๕๐๐	๘,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	/	

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของงบประมาณที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	โครงการ	ใช้งบประมาณ	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๙๑,๓๘๕.๐๐	๒๕.๕๑	
๒	ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	๘๕,๓๖๐.๐๐	๒๓.๘๓	
๓	ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงาน	๔๖,๐๐๐.๐๐	๑๒.๘๔	
๔	ซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๔๔,๓๘๕.๐๐	๑๒.๓๙	
๕	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๕,๙๐๐.๐๐	๗.๒๓	
๖	ค่าเดินทางไปราชการ	๑๘,๒๙๓.๐๐	๕.๑๑	
๗	ค่าสาธารณูปโภค	๑๖,๔๖๖.๙๙	๔.๖๐	
๘	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑๑,๙๙๐.๐๐	๓.๓๕	
๙	ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า	๘,๕๐๐.๐๐	๒.๓๗	
๑๐	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕,๔๐๐.๐๐	๑.๕๑	
๑๑	ค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบไฟฟ้า	๔,๕๐๐.๐๐	๑.๒๖	
รวม		๓๕๘,๑๗๙.๙๙	๑๐๐.๐๐	

ตารางแสดงร้อยละการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๕

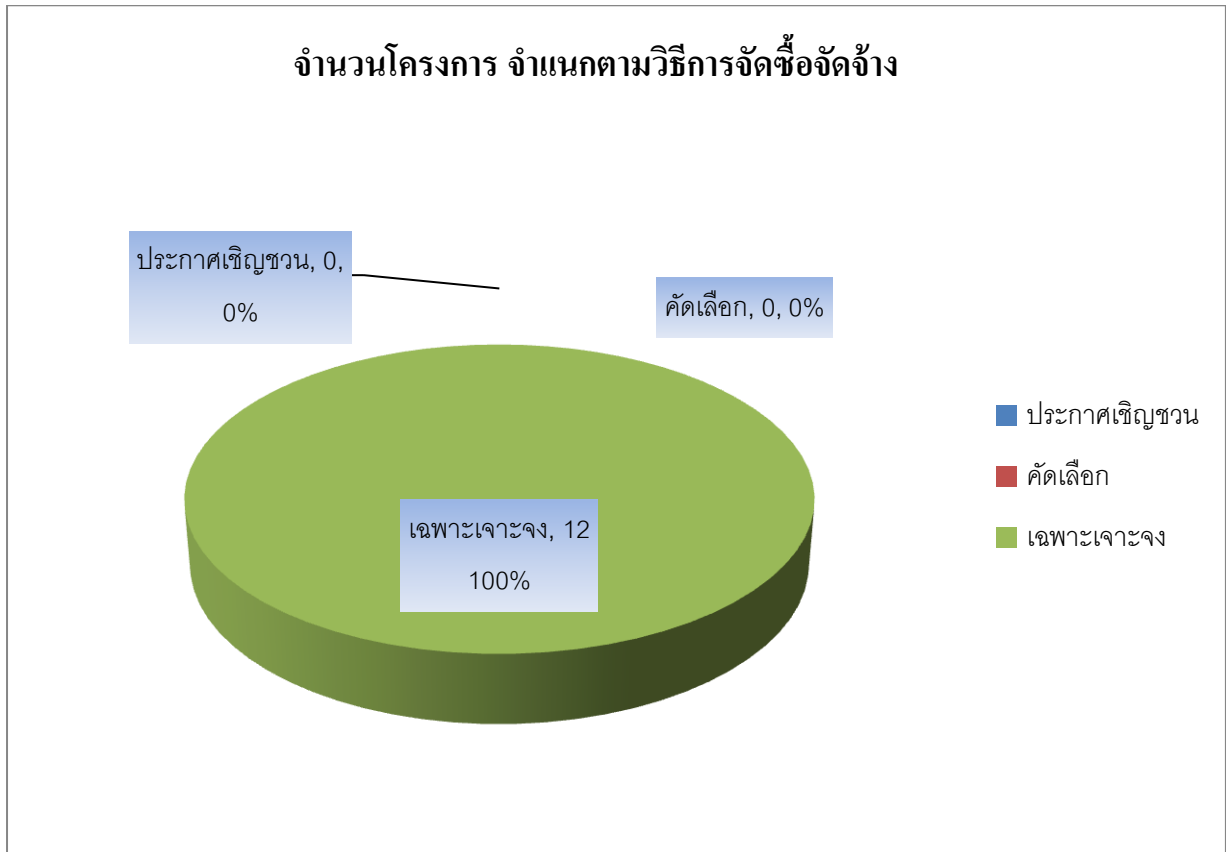


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วย:รายการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง			
๑๑		-	๑๑	-	-	-
ร้อยละ		-	๑๐๐.๐๐	-	-	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ รวมทั้งสิ้น ...๑๑... โครงการ พบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเพียงอย่างเดียว จำนวนโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



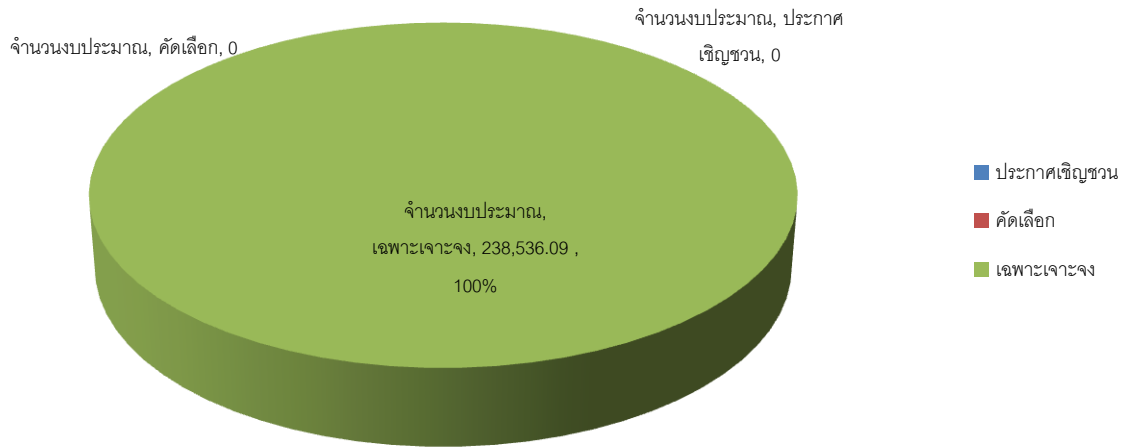
ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วย:บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ประกวด เชิญชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง			
๓๕๘,๑๗๙.๙๙	-	-	๓๕๘,๑๗๙.๙๙	-	-	-
ร้อยละ	-	-	๑๐๐.๐๐	-	-	-

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๕๘,๑๗๙.๙๙ บาท พบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจงราคาเพียงอย่างเดียว จำนวนเงิน ๓๕๘,๑๗๙.๙๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ประสบความสำเร็จตามระยะเวลา ภายใต้หลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม

จำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



๒. วิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การวิเคราะห์ความต้องการในอนาคตไม่ถูกต้อง ทำให้การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขาดประสิทธิภาพ
๒. การสำรวจความต้องการพัสดุในปีถัดไปไม่ครอบคลุมความ ทำให้ไม่ตรงกับการจัดซื้อจริงต้องมีการแก้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุที่แท้จริง ต้องให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุดำเนินการทำให้มีทักษะไม่เพียงพอ
๔. ไม่ได้จัดทำผังการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง
๕. คณะกรรมการตรวจรับขาดความพร้อมหรือไม่มีความรู้รายละเอียด ของพัสดุที่จะทำการตรวจ
๖. กระบวนการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่กับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เป็นเรื่องที่ทำได้ยาก

๓. วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

การจัดซื้อจัดจ้างของอำเภอปรางบุรี สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่พบปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง แต่พบปัญหาของงบประมาณไม่พอในการดำเนินการในแต่ละปี เนื่องจากเป็นอำเภอที่มีระยะทางไกลจากจังหวัด ซึ่งในการประชุม/อบรมแต่ละครั้งจะมีค่าใช้จ่ายมากโดยเฉพาะค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๔. วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดจำนวนเงินงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปรางบุรี ได้สรุปผลการใช้งบประมาณของปี ๒๕๖๕ พบว่าค่าใช้จ่ายงบประมาณในเรื่องของ (เรียงมากที่สุด ๓ อันดับ)

- ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวนเงิน ๙๑,๓๘๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๑
- ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ จำนวน ๘๕,๓๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๓
- ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงาน จำนวนเงิน ๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๔

ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น พบว่ามีการใช้งบประมาณมากที่สุด ร้อยละ ๒๕.๕๑ ของการใช้งบประมาณทั้งหมด และมีความจำเป็นต้องใช้เนื่องจากแต่ละปีจะมีการประชุม จากสสจ. เขตสุขภาพ และที่อื่น ๆ ซึ่งได้แบ่งงานกันหลายๆงานในแต่บุคคลที่ต้องรับผิดชอบ โดยเฉพาะอำเภอปรางบุรี มีระยะทางของการเดินทางในแต่ละครั้งมากจึงจำเป็นต้องใช้งบประมาณมากด้วย แต่ก็ยังสามารถประหยัดได้บ้าง

ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ มีการใช้งบประมาณ เป็นอันดับ ๒ จำนวน ๘๕,๓๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๓ เนื่องจากมีสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในช่วงปี ๒๕๖๕ เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ

ค่าปรับปรุงอาคารห้องประชุมสำนักงาน มีการใช้งบประมาณมากอันดับ ๓ จำนวนเงิน ๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๔ เนื่องจากห้องประชุมมีการชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งานมาหลายปี จึงต้องปรับปรุงให้อาคารมีความสวยงาม พร้อมให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการ

๕. แนวทางแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ

แนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- อบรมให้ความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับระเบียบด้านพัสดุ ในการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุที่เปลี่ยนแปลง
- กำหนดมาตรการในการสำรวจความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยมีสาระสำคัญ
 ๑. การประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกส่วนเพื่อวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
 ๒. จนท.พัสดุจัดทำบัญชีรายชื่อพัสดุของหน่วยงานที่ใช้เป็นประจำ
 ๓. ชี้แจงความสำคัญการสำรวจความต้องการ
 ๔. ควรจัดทำผัง ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอนเพื่อควบคุมเวลาได้ถูกต้อง

๕. ศึกษาข้อมูลหรือจัดหาบุคคลตรวจรับพัสดุที่ตรงกับพัสดุเฉพาะเรื่องนั้น
๖. กำหนดกระบวนการ ควบคุม กำกับ และสอบทานถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา
๗. เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี โทร. ๐๓๒.๖๒๒๐๖๖

ที่ ปข.๐๒๓๓/๕๑๕.....

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง แนวทางการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน สาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

ตามที่งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรีได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อควบคุมกำกับ ติดตาม การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี จึงได้จัดทำ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค และการปรับปรุงแก้ไข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมกำกับ พัฒนา และการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลัดดาวรรณ นิลสีอ่อน)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ

(นายทักษ์ จันทร์ชุกลิน)
สาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

ลำดับ	ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง	แนวทางการปรับปรุง
๑	การวิเคราะห์ความต้องการในอนาคตไม่ถูกต้อง ทำให้การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขาดประสิทธิภาพ	การประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกส่วนเพื่อวิเคราะห์และจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
๒	ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุที่แท้จริง ต้องให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุดำเนินการทำให้มีทักษะไม่เพียงพอ	-อบรมให้ความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับระดับด้านพัสดุ ในการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุที่เปลี่ยนแปลง -เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
๓	คณะกรรมการตรวจรับขาดความพร้อมหรือไม่มีความรู้รายละเอียด ของพัสดุที่จะทำการตรวจ	ศึกษาข้อมูลหรือจัดหาบุคคลตรวจรับพัสดุที่ตรงกับพัสดุเฉพาะเรื่องนั้น
๔	กระบวนการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่กับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคาเป็นเรื่องที่ทำได้ยาก	กำหนดกระบวนการ ควบคุมกำกับ และสอบทานถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา
๕	ไม่ได้จัดทำผังการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง	จัดทำผัง ซึ่งแสดงแต่ขั้นตอนและเวลา ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อทราบว่าอยู่ขั้นตอนไหนทำให้สามารถควบคุมกำกับการจัดซื้อจัดจ้างได้มีประสิทธิภาพ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

วัน/เดือน/ปี๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ: ...รายงานผลตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี รายงานผลตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕

Linkภายนอก:.....

หมายเหตุ:... <http://ssobangsaphannoi.com/pranburi/>

.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(...นางสาวลัดดาวรรณ นิลสีอ่อน.....)

ตำแหน่ง..นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่...๒๙...เดือน..ธันวาคมพ.ศ...๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



(.นายทักษ์ จันทร์จุกลิน)

ตำแหน่ง.....สาธารณสุขอำเภอ.....(หัวหน้า)

วันที่.....๒๙...เดือน..ธันวาคม....พ.ศ...๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(.....นางสาวลัดดาวรรณ นิลสีอ่อน.....)

ตำแหน่ง..นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่.....๒๙...เดือน..ธันวาคม...พ.ศ...๒๕๖๕

